

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Вологодский колледж сервиса»

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора БПОУ ВО
"Вологодский колледж сервиса"
от 31.08.2023 № 160-о

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(Английский язык)
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Вологда
2023

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (Английский язык) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Вологодский колледж сервиса»

Разработчик: Чирикова Ольга Алексеевна, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж сервиса»

Рассмотрена и рекомендована предметной цикловой комиссией экономического цикла, протокол № 1 от 31.08.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык (Английский язык)

1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в рамках основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего, среднего общего, профессионального образования; в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работника в области коммерции, менеджмента в торговле, торговли.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОГСЭ.03 - обязательная дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 146 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов; самостоятельной работы студентов 28 часов.

1.5. Основные образовательные технологии:

При реализации ОПОП СПО – ППССЗ используются следующие технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология личностно-ориентированного обучения и воспитания, практико-ориентированная, интенсивного обучения, дистанционного и электронного обучения, игровые технологии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	108
контрольные работы	
курсовые работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
работа со справочными материалами	7
составление сообщения на заданную тему	4
выполнение лексико-грамматических упражнений	3
составление реферата или мультимедийной презентации на тему «Великобритания»	6
перевод текста договора со словарём	3
составление текста резюме	2
подготовка к дифференцированному зачёту	3

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (Английский язык)

Наименование разделов и тем	№ урока	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Моя специальность. Сфера будущей деятельности		37	
1.1 Моя будущая специальность		Содержание учебного материала	13	
		<i>Теоретические занятия</i>		
	1-2	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	2	1, 2
		<i>Практические занятия</i>		
	3-4	Колледж. Моя специальность. Профессиональные качества	2	2
	5-6	Колледж в стране изучаемого языка	2	2
	7-8	Организация практики	2	2
	9-10	Повторение	2	2
		<i>Самостоятельная работа студентов:</i> работа со справочными материалами	3	2
1.2 Сфера будущей деятельности - менеджмент в торговле		Содержание учебного материала	24	
		<i>Практические занятия</i>		
	11-12	Менеджмент. Структура управления компанией	2	2
	13-16	Персонал фирмы. Обязанности менеджера	4	2
	17-20	Описание фирмы. Компании с мировым именем	4	2
	21-24	Рабочий день менеджера	4	2
	25-28	Бизнес. Деловое сотрудничество	4	2
	29-30	Повторение	2	2
		<i>Самостоятельная работа студентов:</i> работа со справочными материалами	4	2
Раздел 2	Деловая поездка за рубеж. Страна изучаемого языка		32	
2.1. Подготовка к поездке		Содержание учебного материала	6	
		<i>Теоретические занятия</i>		
	31-32	Приглашение. Программа делового визита	2	2
		<i>Практические занятия</i>		
	33-34	Стажировка как способ знакомства со страной	2	2

	35-36	Заказ билетов, мест в гостинице. Уведомление о визите	2	2
2.2. Командировка в страну изучаемого языка		Содержание учебного материала	26	
		<i>Практические занятия</i>		
	37-38	Паспортный и таможенный контроль в аэропорту	2	2
	39-42	Отель. Гостиничный сервис	4	2
	43-44	Транспорт. Передвижение по городу	2	2
	45-46	Осмотр достопримечательностей	2	2
	47-50	Назначение встречи. Встреча в офисе	2	2
	51-52	Посещение торгового центра	2	2
	53-54	Посещение ресторана	2	2
	55-56	Подведение итогов поездки. Выражение благодарности	2	2
		<i>Самостоятельная работа студентов:</i> составление реферата или мультимедийной презентации на тему «Великобритания»	6	2
Раздел 3	Организация торгово-сбытовой деятельности		50	
3.1. Организация коммерческой деятельности. Контракт		Содержание учебного материала	15	
		<i>Практические занятия</i>		
	57-60	Переговоры в офисе. Обсуждение контракта	4	2
	61-64	Контракты во внешней торговле	4	2
		<i>Теоретические занятия</i>		
	65-66	Платежи во внешней торговле	2	2
		<i>Практические занятия</i>		
	67-68	Зачёт	2	2
		<i>Самостоятельная работа студентов:</i> перевод текста договора со словарём	3	2
3.2. Организация торговли. Торговый центр		Содержание учебного материала	10	
		<i>Теоретические занятия</i>		
	69-70	Торговый центр. Описание магазина	2	2
		<i>Практические занятия</i>		
	71-74	Покупка непродовольственных товаров. Диалоги "В магазине"	4	2
	75-76	Магазины в Великобритании	2	2

		<i>Самостоятельная работа студентов:</i> составление сообщения на заданную тему	4	2
3.3. Организация торговли. Супермаркет		Содержание учебного материала	17	
		<i>Практические занятия</i>		
	77-80	Супермаркет. Описание магазина	4	2
	81-84	Продовольственные товары. Покупка продуктов. Диалоги "В магазине"	4	2
	85-88	Британские чайные компании. Национальные традиции чаепития	4	2
	89-90	Покупки в США и Великобритании. Количество, меры веса	2	2
		<i>Самостоятельная работа студентов:</i> выполнение лексико-грамматических упражнений	3	2
3.4. Здоровое питание		Содержание учебного материала	8	
		<i>Практические занятия</i>		
	91-92	Здоровое питание	2	2
	93-94	Вегетарианство	2	2
	95-96	Повторение	2	2
Раздел 4	Интернациональные контакты		27	
4.1. Деловая переписка		Содержание материала	8	
		<i>Теоретические занятия</i>		
	97-98	Структура делового письма	2	2
		<i>Практические занятия</i>		
	99-100	Виды деловых писем	2	2
	101-104	Переписка клиента и поставщика. Этикет письменного общения	4	2
4.2. Устройство на работу в совместное предприятие		Содержание учебного материала	19	
		<i>Практические занятия</i>		
	105-106	Поиск специалистов. Объявление о вакансии	2	2
	107-110	Устройство на работу. Анкета. Резюме	4	2
	111-114	Устройство на работу. Собеседование	4	2
	115-116	Интервью в офисе	2	2
	117-118	Дифференцированный зачёт	2	2, 3
		<i>Самостоятельная работа студентов:</i> составление текста резюме	2	3

		подготовка к дифференцированному зачёту	3	2
	ИТОГО:		146	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение поставленных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка на 15 рабочих мест

Оборудование учебного кабинета:

- компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, экран;
- комплект электронных презентаций по темам программы;
- магнитофон;
- аудиокассеты к учебникам;
- географические карты Великобритании и англо язычных стран;
- комплект таблиц по грамматике

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Коровкина Д.В. Английский язык в профессии. Общественное питание [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.В. Коровкина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2019. — 112 с.

Дополнительные источники:

1. Щербакова Н. И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: Учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ Н. И. Щербакова, Н. С. Звенигородская. - М.: Издательский центр «Академия», 2019 – 320с.

Интернет ресурсы:

<http://www.correctenglish.ru>
<http://www.lesson1.ru>
<http://www.engblog.ru>
<http://www.Native-English.ru>
<http://www.englishtexts.ru>
<https://www.britishcouncil.ru>
iyazyki.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля успеваемости (проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований) и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Оценка выполнения практических работ; Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ; Оценка устного опроса, письменного опроса; Оценка заполнения лексических схем, таблиц, диаграмм, результатов лексического диктанта по разделам программы; Оценка результата работы с двуязычными словарями на практическом занятии; Оценка результатов перевода специального текста.
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	
Знания:	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Оценка выполнения практических работ, Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ; Оценка выполнения лексико-грамматических упражнений; Оценка результатов тестирования по грамматике; Оценка результата работы с двуязычными словарями на практическом занятии; Оценка выполнения упражнений; Оценка результатов перевода специального текста.

Показатели контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы: - экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий для практических занятий - экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете